

Înv. 195/01.11.2024.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

**E2 – R0**



**METODOLOGIA**  
**PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII UNUI CADRU**  
**DIDACTIC DUPĂ PENSIONARE SAU PENTRU MENȚINEREA**  
**CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ**  
**ÎMPLINIREA VÂRSTEI LEGALE DE PENSIONARE**

**BRAȘOV**  
**2024**

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 23 octombrie 2024.

**Colectivul de elaborare:**

**Comandor (r.) lector univ. dr. Jănel TĂNASE - coordonator**

Conferențiar univ. dr. Daniela BELU

Locotenent colonel Mihai-Alin MECLEA

Student plutonier major Miruna MOCANU

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - ACORDAREA DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI LEGALE DE PENSIONARE .....	5
CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE.....	7

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE ..... 2  
CAPITOLUL 2 - ACORDAREA DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII ÎNTR-UN PENSIONAR SAU  
MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNĂȚĂMANT DUPĂ ÎNCLINAREA VĂRȘTEI LEGALE DE  
PENSIONARE ..... 2  
CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE ..... 2

*Pagină albă*

## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** La baza prezentei metodologii stau, în principal, prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

**Art. 2** Personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani.

### **Art. 3**

(1) În situația în care cadrele didactice împlinesc vârsta legală de pensionare în cursul anului universitar, Senatul academiei poate aproba prelungirea calității de titular până la finele acestuia, la cererea cadrelor didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul semestrului adresată președintelui senatului universitar, înregistrată în prealabil la compartimentul documente clasificate.

(2) Termenul de întocmire a cererii pentru prelungirea calității de titular până la finele anului universitar este de minim 60 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei de pensionare.

**Art. 4** Senatul academiei, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității cadrelor didactice după pensionare, în baza unor contracte pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

**Art. 5** Prin excepție de la prevederile art. 2, în cazul în care nu pot fi acoperite normele cu titulari, instituția poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ cadrelor didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, în condițiile prezentei metodologii.

## CAPITOLUL 2 - ACORDAREA DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI LEGALE DE PENSIONARE

**Art. 6** Continuarea activității unui cadru didactic după pensionare sau menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, se acordă la solicitarea cadrelor didactice, avându-se în vedere:

- a) strategia privind resursele umane și financiare ale academiei;
- b) îndeplinirea standardelor de calitate ale A.R.A.C.I.S.;
- c) situația acoperirii normelor cu titulari;
- d) evaluarea performanțelor academice ale solicitantului.

### **Art. 7**

(1) Cadrul didactic care dorește continuarea activității după pensionare sau menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare întocmește un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere/raport (anexa nr.1);
- b) curriculum vitae al solicitantului;
- c) lista lucrărilor științifice publicate;

d) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrului didactic după grila etalon (anexa nr. 4/1 din „*Metodologia evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare*”, E3 – R3, nr. 169/27.03.2024), Fișa de autoevaluare a activității didactice (anexa nr. 1 din „*Metodologia evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare*”, E3 – R3, nr. 169/27.03.2024), Fișa de evaluare colegială (anexa nr. 2 din „*Metodologia evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare*”, E3 – R3, nr. 169/27.03.2024), Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți (anexa nr. 3 din „*Metodologia evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare*”, E3 – R3, nr. 169/27.03.2024), Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament (anexa nr. 4 din „*Metodologia evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare*”, E3 – R3, nr. 169/27.03.2024);

e) documente medicale eliberate potrivit art. 5 din Ordinul comun al ministrului Educației nr. 4060 din 27 martie 2024 și ministrului Sănătății nr. 1502 din 20 martie 2024, privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 286 din 2 aprilie 2024;

(2) Dosarul prevăzut la art. 7, alin. (1) se depune și se înregistrează la structura de documente clasificate în primul trimestru al anului în care cadrele didactice împlinesc vârsta de pensionare, iar în situația în care vârsta de pensionare se împlinește în cursul primului semestru, cererea se depune și se înregistrează în semestrul anterior.

(3) Dosarele incomplete nu vor fi analizate.

**Art. 8** Structura de documente clasificate, înaintează comandantului (rectorului) academiei dosarul prevăzut la art. 7, alin. (1) pentru a dispune demararea procedurii prevăzute în prezenta metodologie.

#### **Art. 9**

(1) Directorul de departament, ca primă structură sesizată, preia dosarul cadrului didactic și evaluează îndeplinirea performanțelor profesionale ale cadrului didactic după grila etalon, în conformitate cu „*Metodologia evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare*”, E3 – R3, nr. 169/27.03.2024 pentru anul universitar anterior îndeplinirii vârstei de pensionare.

(2) Pentru a fi admis la analiză, calificativul general obținut în urma evaluării îndeplinirii performanțelor profesionale ale cadrului didactic după grila etalon, trebuie să fie „FOARTE BINE”.

(3) În situația în care criteriul prevăzut la alin. (2) este îndeplinit, directorul departamentului supune dezbaterii și aprobării Consiliul departamentului dosarul solicitantului.

(4) În urma analizei efectuate, membrii consiliului departamentului se pronunță prin vot asupra acordării sau neacordării avizului favorabil.

(5) În situația acordării avizului favorabil, dosarul, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței (anexa nr. 2), se înaintează consiliului facultății.

#### **Art. 10**

(1) Dosarul, completat conform art. 9, alin. (5), este prezentat de directorul de departament și analizat în cadrul ședinței consiliului facultății.

(2) În urma analizei efectuate, membrii consiliului facultății se pronunță prin vot asupra acordării sau neacordării avizului favorabil.

(3) În situația acordării avizului favorabil, dosarul, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței (anexa nr. 2), se înaintează consiliului de administrație.

#### **Art. 11**

(1) Dosarul, completat conform art. 10, alin. (3), este prezentat de decanul facultății în cadrul ședinței consiliului de administrație și analizat din perspectiva strategiei de resurse umane a academei și situației financiare.

(2) În urma analizei efectuate, membrii consiliului de administrație se pronunță prin vot asupra acordării sau neacordării avizului favorabil.

(3) În situația acordării avizului favorabil, dosarul, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței (anexa nr. 3), se înaintează senatului academei.

#### **Art.12**

(1) Dosarul, completat conform art. 11, alin. (3), este prezentat în ședința senatului academei de către decanul facultății.

(2) În urma analizei efectuate, senatul academei decide continuarea activității după pensionare sau menținerea calității de titular după împlinirea vârstei legale de pensionare.

(3) Dosarul, completat cu un extras al hotărârii senatului AFAHC, se transmite prin grija secretarului senatului, structurii de personal și mobilizare a academei, prin compartimentul documente clasificate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei la care intervin modificări contractuale.

(4) Structura de personal și mobilizare informează în scris cadrul didactic referitor la decizia cu privire la solicitarea de continuare a activității după pensionare sau menținerea calității de titular după împlinirea vârstei legale de pensionare și întocmește documentele specifice privind continuarea/întreruperea activității profesionale a cadrului didactic.

### **CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13** Anexele la care se face referire în text fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 14** Modificarea sau completarea prezentei metodologii se inițiază la schimbarea cadrului legal, la propunerea Președintelui Senatului AFAHC, Consiliului de administrație sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Senatului academei.

**Art. 15** Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării sale de către senatul academei.

**RECTORUL (COMANDANTUL)**  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

**General de flotilă aeriană conf.univ.**

**dr. Marius SERBESZKI**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

**Conf. univ.**

**dr. Claudia-Georgeta CĂRȘTEA**

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, legitimat (ă) cu C.I. seria \_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, scara \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, apart. \_\_\_\_, încadrat în Academia  
Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Facultatea \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_, pe funcția \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_, din  
stat,

prin prezenta vă rog să dispuneți demararea procedurii pentru continuarea activității după  
pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de  
pensionare, în cadrul Departamentului \_\_\_\_\_, potrivit prevederilor  
*Metodologiei privind continuarea activității unui cadru didactic după pensionare/menținerea  
calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare, E1-R1.*

Menționez că voi împlini vârsta legală de pensionare în data de \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele documente:

1. Cerere/raport (anexa nr.1);
2. Curriculum vitae;
3. Lista lucrărilor științifice publicate;
4. Fișa de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrului didactic după grila etalon;
5. Fișa de autoevaluare a activității didactice;
6. Fișa de evaluare colegială;
7. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți;
8. Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament;
- 9) Certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie în  
original;
- 10) Avizul psihologic obținut în urma evaluării de către psihologul academiei;

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”  
NECLASIFICAT  
FACULTATEA (DEPARTAMENTUL) \_\_\_\_\_

**EXTRAS**  
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI  
Consiliului Departamentului/Facultății \_\_\_\_\_  
din data de \_\_\_\_\_

Ședința s-a desfășurat în prezența a \_\_\_ membri, din efectivul de \_\_\_ membri ai Consiliului.

La punctul \_\_\_ al ordinii de zi „Avizarea dosarelor/solicitărilor privind continuarea activității după pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare”, consiliul departamentului/facultății a analizat conținutul dosarelor/solicitărilor, iar în baza dezbaterilor și concluziilor desprinse au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Punctajul obținut în urma evaluării	Votul consiliului		
			Pentru	Împotrivă	Abținere
1.					
2.					

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul departamentului/facultății *acordă/nu acordă* avizul următoarelor dosare/solicitări:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Avizul consiliului (se menționează textul „SE ACORDĂ AVIZUL”/ NU SE ACORDĂ AVIZUL”)
1.		
2.		

privind *continuarea activității după pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare*, pentru anul universitar \_\_\_\_\_.

DIRECTOR DEPARTAMENT (DECAN)

Întocmit,

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”  
NECLASIFICAT  
- CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE -

**EXTRAS**  
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI  
Consiliului de administrație al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”  
din data de \_\_\_\_\_

Ședința s-a desfășurat în prezența a \_\_\_ membri, din efectivul de \_\_\_ membri ai Consiliului.

La punctul \_\_\_ al ordinii de zi „Avizarea dosarelor/solicitărilor privind continuarea activității după pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare”, Consiliul de administrație a analizat conținutul dosarelor/solicitărilor, a luat act de avizele favorabile ale Consiliului Departamentului \_\_\_\_\_ și Consiliului Facultății \_\_\_\_\_, iar în baza dezbatărilor și concluziilor desprinse au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Votul consiliului		
		Pentru	Împotrivă	Abținere
1.				
2.				

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul de administrație *acordă/nu acordă* avizul următoarelor dosare/solicitări:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Avizul consiliului (se menționează textul „SE ACORDĂ AVIZUL”/NU SE ACORDĂ AVIZUL”)
1.		
2.		

privind *continuarea activității după pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare*, pentru anul universitar \_\_\_\_\_.

PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Întocmit,

ACADEMIA FORTELOR AERIENE  
„HENRI COANDĂ”

NECLASIFICAT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# D O S A R

**privind continuarea activității după pensionare/menținerea  
calității de titular după împlinirea vârstei legale de  
pensionare**

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ Poz. \_\_\_\_\_

Solicitant:

\_\_\_\_\_

